

Karta zgłoszenia dziecka na obiady w roku szkolnym 2026/2027

w Szkole Podstawowej Nr 28 w Białymstoku

Zgłaszam moje dziecko: ucz. klasy na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej od dnia do dnia.....

Deklaruję dietę bezmleczną: TAK / NIE*

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:.....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:

Adres zamieszkania:.....

Telefon kontaktowy:, adres e-mail.....

Zasady korzystania ze stołówki

W związku z pracami remontowo-budowlanymi od września do listopada 2026 r. uczniom zapewnione będą obiady w formie cateringu. Okres korzystania cateringu może ulec zmianie.

1. Cenę obiadu dla ucznia szkoły podstawowej ustala się na kwotę **7,54 zł** (słownie: siedem złotych i pięćdziesiąt cztery grosze) za jeden obiad.
2. Termin wpłaty za obiady ustala się w dniach **01-10 każdego miesiąca**.
3. Kwotę odpłatności za obiady należy sprawdzić na stronie internetowej szkoły (wrzesień 2025) oraz w systemie **E-stołówka, moduł E-rodzic** (pozostałe miesiące).
4. **Za nieterminowe opłaty doliczane będą odsetki ustawowe, wykazane i doliczone do opłaty w kolejnym miesiącu.**
5. Opłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Nr 28: **37 1240 5211 1111 0010 3557 0182** (dniem wpłaty jest dzień zaksięgowania wpłaty na koncie placówki).
6. Rodzic/opiekun prawny* może zgłosić nieobecność dziecka w celu uzyskania odpisu stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w szkole i nie korzystania z obiadów w te dni.
7. Zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 6 może dokonać jedynie rodzic/opiekun prawny.
- drogą elektroniczną poprzez system **E-stołówka**.
8. Zgłoszenie nieobecności dziecka pkt.7 skutkować będzie odliczeniem stawki żywieniowej w następnym miesiącu, z tym, że:

- w przypadku jednego dnia nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpi **w dniu poprzedzającym dzień nieobecności do godz. 12:00,**
- w przypadku dłuższych nieobecności, jeżeli zgłoszenie nastąpi **w dniu poprzedzającym pierwszy dzień nieobecności do godziny 12:00,** zgłoszenie po godzinie 12:00 skutkować będzie odliczeniem stawki żywieniowej dopiero od drugiego dnia nieobecności,
- w przypadku przedłużania nieobecności również obowiązuje zasada zgłoszenia **dnia poprzedniego do godz. 12:00,**
- zgłoszenie nieobecności rozpoczynającej się w poniedziałek powinno nastąpić **w poprzedzający go piątek do godz. 12:00.**

9. Zwrot kwoty odpisu (w przypadku rezygnacji lub zakończenia edukacji w SP nr 28) nastąpi w okresie 1 –miesięcznym.

10. Numer konta bankowego ,z którego dokonano opłat jest kontem, na które SP nr 28 w Białymstoku dokona zwrotu odpisów lub nadpłat.

.....

11. Decyzję o całkowitej rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej należy złożyć **wyłącznie w formie pisemnej**, najpóźniej dwa dni przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym żywienie dziecka ustaje. Nie zjedzenie posiłku bądź niewwniesienie opłaty w terminie **nie jest** równoznaczne z rezygnacją z korzystania ze stołówki.

12. W przypadku braku wpłaty (dniem wpłaty jest dzień zaksięgowania wpłaty na koncie szkoły) do 15 każdego miesiąca – uczeń nie otrzyma posiłku.

13. Nieopłacone należności za korzystanie ze stołówki szkolnej będą dochodzone na drodze sądowej.

Oświadczenia:

1. Zapoznałam/em się z Zasadami korzystania ze stołówki szkolnej
2. Zobowiązuję się do dokonywania opłat za obiady za cały miesiąc „z góry” do 10 - ego dnia każdego miesiąca.
3. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za wyżywienie dziecka/dzieci w formie: sms-a, e-maila.

*niepotrzebne skreślić

podpis rodzica/opiekuna

Białystok, dn.

.....

Klauzula informacyjna – stołówka szkolna

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej RODO), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 28 im. K. I. Gałczyńskiego, ul. Warmińska 55, 15-553 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod.szkoly@um.bialystok.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu:
 - a) Korzystania przez dziecko z obiadów w szkole, dokonywania rozliczeń i organizacji pracy stołówki szkolnej, ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zw. z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.
 - b) Wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze związanych z rachunkowością zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) Kontaktu w sprawach związanych z organizacją stołówki – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, tj. na podstawie zgody (w zakresie adresu e-mail i numeru telefonu).
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa:
 - a) na potrzeby rachunkowości oraz zobowiązań podatkowych - na gruncie obecnych przepisów jest to okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
 - b) jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (w tym w postępowaniach windykacyjnych) będziemy je mogli przetwarzać do czasu przedawnienia tych roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
8. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie

z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul.–Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu korzystania przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej. Brak podania danych uniemożliwi korzystanie z obiadów.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podpis rodzica/opiekuna